

2025年度珠海城市职业技术学院部门决算

目 录

第一部分：珠海城市职业技术学院概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：珠海城市职业技术学院2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：珠海城市职业技术学院2025年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：附件

第一部分：珠海城市职业技术学院概况

一、部门主要职责

珠海城市职业技术学院是由珠海市人民政府举办的全日制普通高等院校，2004年4月经省人民政府批准成立，并报国家教育部备案。2020年被广东省教育厅确定为第三批广东省示范性高职院校。其主要职责包括：

1. 负责开展高等职业技术教育，培养大专学历层次的高职生，为社会输送高端技能型专门人才。

2. 承担各类短期职业技术岗位培训以及各类社会培训。

3. 负责珠海开放大学的管理工作。珠海开放大学是珠海城市职业技术学院直属机构，加挂珠海城市职业技术学院继续教育学院牌子。主要任务包括：

（1）承担大专和本科层次的成人高等教育。

（2）承担非学历继续教育，开展社区教育和现代远程教育，为珠海市干部教育培训网、珠海市党员干部现代远程教育网、珠海市民终身学习网等提供技术支持服务。

（3）开展成人教育、继续教育理论和实践研究。

（4）承担计算机、英语、普通话等国家统一水平测试与培训任务。

（5）开展校际学术交流和教育合作。

（6）完成珠海城市职业技术学院交办的其他工作。

4. 开展技术与职业教育科学研究。

5. 承担各类社会性考试、技能鉴定工作。

6. 开展政校企合作，为珠海市经济社会发展提供服务。

7. 承担省、市有关科研任务和学术交流及社会服务工作。
8. 开展与国（境）内外机构合作办学、学术交流工作。
9. 完成市委、市政府交办的其他工作。

二、部门机构设置

我部门设下列内设机构：党政办公室（院工会、妇委会）、组织部（统战部）、宣传部、纪检室（审计工作部）、党委学生工作部（学生工作处）、人事处（党委教师工作部）、教务处、计划财务处、后勤保卫处、资产设备管理处、校企合作处（外事办公室、珠海中科院广州分院协同创新中心）、规划与科研质量管理处（职业教育研究所）、创新创业教育中心、美育与文化素质教育中心、信息技术中心、图书馆、团委、马克思主义学院（思想政治理论课教学部）、人工智能学院、机电工程学院、新能源学院、经济管理学院、旅游管理学院、人文学院、公共体育部、珠海开放大学（珠海城市职业技术学院继续教育学院、珠海社区大学）。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：珠海城市职业技术学院2025年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：珠海城市职业技术学院

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	20,631.83	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	8,360.86	五、教育支出	35	29,342.21
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	7.07
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	114.07	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	29,106.76	本年支出合计	57	29,349.28
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	1,462.42	年末结转和结余	59	1,219.90
总计	30	30,569.18	总计	60	30,569.18

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：珠海城市职业技术学院

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	29,106.76	20,631.83	0.00	8,360.86	0.00	0.00	114.07
205	教育支出	29,099.69	20,624.77	0.00	8,360.86	0.00	0.00	114.07
20502	普通教育	18.37	18.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050205	高等教育	18.37	18.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	28,816.52	20,341.60	0.00	8,360.86	0.00	0.00	114.07
2050305	高等职业教育	28,816.52	20,341.60	0.00	8,360.86	0.00	0.00	114.07
20508	进修及培训	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20599	其他教育支出	252.80	252.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2059999	其他教育支出	252.80	252.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20607	科学技术普及	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060703	青少年科技活动	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：珠海城市职业技术学院

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	29,349.28	17,460.90	11,888.38	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	29,342.21	17,460.90	11,881.31	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	18.37	0.00	18.37	0.00	0.00	0.00
2050205	高等教育	18.37	0.00	18.37	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	28,781.57	17,460.90	11,320.67	0.00	0.00	0.00
2050305	高等职业教育	28,781.57	17,460.90	11,320.67	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
20599	其他教育支出	530.28	0.00	530.28	0.00	0.00	0.00
2059999	其他教育支出	530.28	0.00	530.28	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	7.07	0.00	7.07	0.00	0.00	0.00
20607	科学技术普及	7.07	0.00	7.07	0.00	0.00	0.00
2060703	青少年科技活动	7.07	0.00	7.07	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：珠海城市职业技术学院

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	20,631.83	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	20,624.77	20,624.77	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	7.07	7.07	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	20,631.83	本年支出合计	59	20,631.83	20,631.83	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	20,631.83	总计	64	20,631.83	20,631.83	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海城市职业技术学院

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	20,631.83	17,460.90	3,170.93
205	教育支出	20,624.77	17,460.90	3,163.86
20502	普通教育	18.37	0.00	18.37
2050205	高等教育	18.37	0.00	18.37
20503	职业教育	20,341.60	17,460.90	2,880.69
2050305	高等职业教育	20,341.60	17,460.90	2,880.69
20508	进修及培训	12.00	0.00	12.00
2050801	教师进修	12.00	0.00	12.00
20599	其他教育支出	252.80	0.00	252.80
2059999	其他教育支出	252.80	0.00	252.80
206	科学技术支出	7.07	0.00	7.07
20607	科学技术普及	7.07	0.00	7.07
2060703	青少年科技活动	7.07	0.00	7.07

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海城市职业技术学院

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	14,350.21	302	商品和服务支出	1,519.56
30101	基本工资	2,275.33	30201	办公费	21.86
30102	津贴补贴	6,956.89	30202	印刷费	0.08
30103	奖金	95.73	30204	手续费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	118.94
30107	绩效工资	1,561.21	30206	电费	462.50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,101.08	30207	邮电费	21.73
30109	职业年金缴费	554.99	30208	取暖费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	423.55	30209	物业管理费	61.77
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	9.40
30112	其他社会保障缴费	85.50	30212	因公出国（境）费用	2.08
30113	住房公积金	1,295.94	30213	维修（护）费	169.27
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.49
30199	其他工资福利支出	0.00	30215	会议费	0.00
303	对个人和家庭的补助	1,523.42	30216	培训费	4.95
30301	离休费	28.06	30217	公务接待费	1.31
30302	退休费	1,495.36	30218	专用材料费	13.13
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30305	生活补助	0.00	30226	劳务费	1.48
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	10.35
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	80.60
30308	助学金	0.00	30229	福利费	297.15
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	15.62

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	85.49
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	141.36
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	67.72
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	8.44
			31003	专用设备购置	56.59
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	2.69
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
	人员经费合计	15,873.62		公用经费合计	1,587.28

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：珠海城市职业技术学院

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：珠海城市职业技术学院

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：珠海城市职业技术学院

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
35.50	12.00	20.00	0.00	20.00	3.50	19.02	2.08	15.62	0.00	15.62	1.31

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：珠海城市职业技术学院2025年度 部门决算情况说明

一、2025年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

珠海城市职业技术学院2025年度总收入30,569.18万元，其中本年收入29,106.76万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入20,631.83万元，比上年决算数减少694.67万元，下降3.3%。主要变动情况：人员经费收入减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入8,360.86万元，比上年决算数增加1,182.74万元，增长16.5%。主要变动情况：一是校内学生人数增加，二是事业支出项目增多。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入114.07万元，比上年决算数减少90.61万元，下降44.3%。主要变动情况：国产科研设备退税减少。

（二）年度支出总体情况

珠海城市职业技术学院2025年度总支出30,569.18万元，其中本年支出29,349.28万元。具体情况如下：

1. 基本支出17,460.9万元，比上年决算数减少2,766.38万元，下降13.7%。主要变动情况：一是校内合同制人员工资福利改为项目支出，二是人员经费减少。

2. 项目支出11,888.38万元，比上年决算数增加1,178.84万元，增长11%。主要变动情况：校内合同制人员工资福利改为项目支出。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2025年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2025年度财政拨款收入说明

珠海城市职业技术学院2025年度财政拨款收入合计20,631.83万元。其中：一般公共预算财政拨款收入20,631.83万元，比上年决算数减少694.67万元，下降3.3%；主要变动情况：人员经费收入减少；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长0%；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长0%；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2025年度财政拨款支出说明

按照党政机关习惯过紧日子有关要求，珠海城市职业技术学院坚持厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障省域高水平院校建设项目等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能

分类，职业教育方面的支出规模较大，主要是高等职业教育，2025年度决算数为20341.60万元，占财政拨款支出的98.6%，主要用于省域高水平院校建设项目建设等方面。

珠海城市职业技术学院2025年度财政拨款支出合计20,631.83万元。其中：一般公共预算财政拨款支出20,631.83万元，比年初预算数增加435.3万元，增长2.2%；主要变动情况：一是教职工人数增多，人员经费支出增多，二是教学及维修项目金额增加，导致项目支出增多；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长0%；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长0%；主要变动情况：与上年决算数持平。

三、2025年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海城市职业技术学院2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为19.02万元，完成全年预算35.5万元的53.6%，比上年决算数减少17.08万元，下降47.3%。其中：因公出国（境）费支出决算为2.08万元，完成预算12万元的17.4%，比上年决算数减少9.92万元，下降82.6%；公务用车购置及运行维护费支出决算为15.62万元，完成预算20万元的78.1%，比上年决算数减少5.46万元，下降25.9%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为15.62万元，完成预算20万元的78.1%，比上年决算数减少5.46万元，下降25.9%；公务接待费支出决算为1.31万元，完成预算3.5万元的37.5%，比上年决算数减少1.7万元，下降56.4%。

2025年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2025年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费2.08万元，占10.9%；公务用车购置及运行维护费支出15.62万元，占82.2%；公务接待费支出1.31万元，占6.9%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出2.08万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组9个、累计21人次。开支内容包括：赴香港和澳门参加招生、交流等活动共2.08万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出15.62万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出15.62万元，公务用车保有量为11辆，主要用于公务车辆的维修费、保养费、汽油费支出。

3. 公务接待费支出1.31万元，主要用于上级单位检查和指导工作及相关单位调研、学习交流工作等方面的接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待14次，接待人数共88人。主要包括接待遵义教育体育局费用、阳江职业技术学院来访接待费、接待南京工业职业技术学院费用、继教院接待遵义开放大学交流调研、接待曲靖职业技术学院费用等。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度本部门机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度本部门政府采购支出总额4,595.22万元，其中：政府采购货物支出2,581.73万元、政府采购工程支出546.54万元、政府采购服务支出1,466.95万元。授予中小企业合同金额4,460.72万元，占政府采购支出总额的97.1%，其中：授予小微企业合同金额3,918.37万元，占授予中小企业合同金额的87.8%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的89.7%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆11辆，其中，机要通信用车1辆、其他用车10辆，其他用车主要是综合保障业务用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）3台（套）。

（四）2025年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目1个，二级项目2个，共涉及资金374.8万元，占一般公共预算项目支出总额的11.8%；本部门没有政府性基金预算项目，没有对政府性基金预算项目开展绩效自评；本部门没有国有资本经营预算

项目，没有对国有资本经营预算项目开展绩效自评。

我部门2025年未开展部门评价。

我部门2025年未开展部门整体支出绩效自评。

绩效自评结果。 我部门未开展部门整体支出绩效自评。我部门今年开展了省域高水平院校建设项目及外聘教师课酬项目绩效自评。

省域高水平院校建设项目绩效自评情况：自评结论是项目如期实现预期总体目标。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为315万元，执行数为314.8万元，完成预算的99.9%；项目绩效目标完成情况主要是：已如期实现预期总体目标，按计划完成数据中台建设与数据治理服务、校级数据标准制定、多系统数据汇聚治理、数据资产目录建设、数据可视化分析及集成电路虚拟仿真实训基地第二期建设等任务，打通7个业务系统、累计汇聚2000万条数据，有效提升了学校数据治理能力、管理效能和实践教学支撑水平。发现的问题及原因主要是个别项目实施周期长；经费制定应根据实际情况进行不断变化，比如学生人数增加，图书价格上涨等因素，经费相应应该增加，预计目标也需要进行相应的调整；学生满意度和教师满意度刚刚达到预期值，需要进一步提高。下一步改进措施主要是建立项目进度跟踪机制，定期检查项目完成情况，及时发现并解决问题，确保项目按期完成；针对专项资金使用绩效存在的问题提出完善意见，在今后的专项资金使用过程中，将进行更充分的论证，设置合理的预期目标，提高资金执行率，保障项目高质量的按期完成；基地采购设备数量需要再增加，以满足更多师生需求。

外聘教师课酬项目绩效自评情况：自评结论是项目如期实现

预期总体目标。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为60万元，执行数为60万元，完成预算的100%；项目绩效目标完成情况主要是：如期实现预期总体目标。发现的问题及原因主要是外聘教师聘任及教学安排未能按计划在学期前完成，导致人员聘任和课时安排存在不确定性。下一步改进措施主要是进一步改进外聘教师聘任管理及课酬发放工作。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：附件

专项支出绩效自评表										
填报单位		珠海城市职业技术学院						金额单位：万元		
基本情况	项目名称	省域高水平院校建设项目	评价年度	2025		评价金额	315.00			
	联系人	李观胜	联系电话	13726267261		联系邮箱	595328499@qq.com			
	实施文件依据	本项目结合学校运行发展和发展规划需要，依据《数字中国建设整体布局规划》、普通高等学校基本办学条件和图书馆规程、职业学校办学条件达标工程、《国家职业教育改革实施方案》以及广东省关于提升集成电路人才供给能力、培育战略性新兴产业集群和战略性新兴产业集群等政策要求，重点用于数据中台建设、数据治理服务、信息化平台构建和办学条件提升，进一步提高学校信息化水平和技术技能人才培养能力，服务区域经济社会高质量发展。								
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	315							
		实际分配下达	市本级	315		转移支付至市县	0			
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	314.8		转移支付至市县	0			
	绩效目标情况	预期总体目标	一、采购纸质图书2.5万余册，采购电子资源数据库服务7个，满足师生读者对各类资源的使用需求。 二、结合数据中台建设与数据治理服务开展，完成数据资源注释提升与数据归属分类，提升管理效能。 三、结合珠海产业布局，加强实训基地建设，提高人才培养质量，助力珠海产业发展，建设集成电路虚拟仿真实训基地。			是否如期实现预期总体目标	本项目已如期实现预期总体目标，按计划完成数据中台建设与数据治理服务、校级数据标准制定、多系统数据汇聚治理、数据资产目录建设、数据可视化分析及集成电路虚拟仿真实训基地第二期建设等任务，打通7个业务系统、累计汇聚2000万条数据，有效提升了学校数据治理能力、管理效能和实践教学支撑水平。			
指标评分表										
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	论证流程规范	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					5.4	目标设备合理	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。

		保障措施	2					2	采购计划安排合理规范。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金到位按时	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金分配合理	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
	资金管理	资金支付	6					6	资金支付及时且100%支付	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	资金使用单位相关监督指导和检查报告	评价要点：支出规范性（6分）：1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
过程	事项管理	实施程序	4					4	按规定履行报批程序	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	有效的管理机制且执行良好	评价要点：1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
		预算控制	3	98	98	全部或基本达成预期指标	98	2.94	未超出预算指标	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。

产出	经济性	成本控制	2	100	100	全部或基本达成预期指标	100	2	成本合理	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	数据综合平台系统	0.78	=1套	1	全部或基本达成预期指标	100	0.78	合同	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		采购电子资源数据库服务数量	0.79	=7个	7	全部或基本达成预期指标	100	0.79	全部完成采购	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		密码应用系统	0.78	=1套	1	全部或基本达成预期指标	100	0.78	合同	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		建设校级精品课程	0.78	≥1项	1	全部或基本达成预期指标	100	0.78	已完成	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		支撑集成电路相关实训课程	0.78	≥192学时	192	全部或基本达成预期指标	100	0.78	已完成	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		完成治理的业务系统数量	0.78	≥5个	7	全部或基本达成预期指标	100	0.78	完成治理的业务系统数量统计	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

		开发校级新形态教材	0.78	≥1项	1	全部或基本达成预期指标	100	0.78	已完成	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡, 分别按照80%(含)-100%、60%(含)-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		增加纸质图书数量	0.78	≥25000册	27962	全部或基本达成预期指标	100	0.78	采购图书27962册	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡, 分别按照80%(含)-100%、60%(含)-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	设备验收合格率	3.13	=100%	100	全部或基本达成预期指标	100	3.13	验收报告	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡, 分别按照80%(含)-100%、60%(含)-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		系统故障率	3.12	≤5%	5	全部或基本达成预期指标	100	3.12	系统故障率截图	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡, 分别按照80%(含)-100%、60%(含)-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	各项工作完成进度	6.25	及时	及时	全部或基本达成预期指标	100	6.25	验收报告	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡, 分别按照80%(含)-100%、60%(含)-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	成本指标	成本控制	6.25	不超预算	不超预算	全部或基本达成预期指标	100	6.25	不超预算	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡, 分别按照80%(含)-100%、60%(含)-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		提高教学科研服务水平	6.25	明显提高	明显提高	全部或基本达成预期指标	90	5.63	提高了为教学和科研服务的能力。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡, 分别按照80%(含)-100%、60%(含)-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

效益	社会效益指标	全校信息化管理水平	6.25	有效提高	有效提高	全部或基本达成预期指标	96	6	达标	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		承接珠海市集成电路相关社会培训	6.25	≥50人次	50	全部或基本达成预期指标	100	6.25	已完成	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		承接珠海市集成电路相关的科普活动	6.25	≥2次	2	全部或基本达成预期指标	100	6.25	已完成	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	学生满意度（%）	2.5	≥90%	90	全部或基本达成预期指标	90	2.25	达标	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		教师满意度（%）	2.5	≥90%	90	全部或基本达成预期指标	90	2.25	达标	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	合计		100					98		
存在问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）										
存在问题						改进措施				
1. 个别项目实施周期长。 2. 经费制定应根据实际情况进行不断变化，比如学生人数增加，图书价格上涨等因素，经费相应应该增加，预计目标也需要进行相应的调整。 3. 学生满意度和教师满意度刚刚达到预期值，需要进一步提高。						1. 建立项目进度跟踪机制，定期检查项目完成情况，及时发现并解决问题，确保项目按期完成。 2. 针对专项资金使用绩效存在的问题提出完善意见。在今后的专项资金使用过程中，将进行更充分的论证，设置合理的预期目标，提高资金执行率，保障项目高质量的按期完成。 3. 基地采购设备数量需要再增加，以满足更多师生需求				

专项支出绩效自评表											
填报单位		珠海城市职业技术学院						金额单位：万元			
基本情况	项目名称	外聘教师课酬	评价年度	2025		评价金额	60.00				
	联系人	张春禹	联系电话	18207125475		联系邮箱	zhangchunyu@zhcpt.edu.cn				
	实施文件依据	珠海城市职业技术学院外聘教师及外聘专家管理办法（珠城职院〔2019〕49号）									
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	60								
		实际分配下达	市本级	60		转移支付至市县	0				
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	60		转移支付至市县	0				
	绩效目标情况	预期总体目标	2025年拟聘用具有较高专业技能的外聘兼职教师100余人承担4800余课时量，其中包含40余名来自企业的具备丰富现场经验的能工巧匠型外聘兼职教师，培养高素质技术技能人才。				是否如期实现预期总体目标	是			
指标评分表											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准	
决策	项目立项	论证决策	4					4	项目立项依据充分	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。	
		目标设置	6					6	目标设备合理	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。	
		保障措施	2					2	项目保障措施完善	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。	
	资金落实	资金到位	5					5	资金按时到位	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	
		资金分配	3					3	资金分配合理	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	

过程	资金管理	资金支付	6					5	资金按要求及时支付	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	支出规范	评价要点：支出规范性（6分）：1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					3	项目实施程序规范	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					3	项目管理规范	评价要点：1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3	不超预算	不超预算	全部或基本达成预期指标	100	3	不超预算	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2	成本合理	成本合理	全部或基本达成预期指标	100	2	成本合理	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	外聘教师人数	3	≥50人	56	全部或基本达成预期指标	100	3	外聘教师人数达预期	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		外聘教师课时量	3	≥4800课时	4870	全部或基本达成预期指标	100	3	外聘教师课时量达预期	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		能工巧匠型企业教师人数	3	≥40人	45	全部或基本达成预期指标	100	3	能工巧匠型企业教师人数达预期	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		课酬发放准确率	3	=100%	100	全部或基本达成预期指标	100	3	课酬发放准确	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

质量指标	引进省级高层次技能型兼职教师	3	≥3人	3	全部或基本达成预期指标	100	3	引进省级高层次技能型兼职教师人数达预期	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	
	课酬发放合规率	3	=100%	100	全部或基本达成预期指标	100	3	课酬发放合规率	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	
	时效指标	课酬发放及时率	7	=100%	100	全部或基本达成预期指标	90	6.3	课酬发放及时	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	保障教师队伍的稳定	12.5	有效保障	有效保障	全部或基本达成预期指标	100	12.5	教师队伍的稳定	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		提高劳动效率和人才培养质量	12.5	高于上年	高于上年	全部或基本达成预期指标	100	12.5	有所提升	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	学生及教师满意度	5	≥90%	85	全部或基本达成预期指标	100	4.72	学生及教师满意	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
合计		100					96			
存在问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）										
存在问题						改进措施				
外聘教师聘任及教学安排未能按计划在学期前完成，导致人员聘任和课时安排存在不确定性。						进一步改进外聘教师聘任管理及课酬发放工作。				